

ROTARY CLUB GYŐR ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Rotary International Szervezet szerte a világon részt vállal az egészségügy és kultúra fejlesztésében, az oktatás-nevelés ügyének támogatásában, a rászorulóknak segítségében és segélyezésében.

Ezeket a nemes célokat az 1992-ben újjáalakult Rotary Club Egyesület Győr tagjai is magukénak vallják, s megvalósításuk elősegítésére olyan nyílt alapítványt hoznak létre, amely lehetőséget ad az ezekhez szükséges anyagi eszközök megteremtéséhez.

Az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F. §-ai alapján jogi személyként működő alapítványt hozott létre, melynek a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2005. április 26. napján hatályos alapító okiratát – a 2002. február 19-i alapító okirat hatályon kívül helyezésével – az alábbiakban állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ Az alapító:

Rotary Club Győr

székhely: 9021 Győr, Apor Vilmos püspök tere 3.

2./ Az alapítvány neve: "ROTARY CLUB GYŐR ALAPÍTVÁNY"

Nyilvántartási száma: Pk.A.KH.50.648/1994.

Adószáma: 18530502-1-08

3./ Az alapítvány székhelye: *9027 Győr, Kőrösfű u. 3.*

II.

ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az alapítvány célja, hogy az alapítvány vagyonából:

1. támogassa Győr városában az oktatás, nevelés ügyét, így különösen:

- a rászoruló gyermekek tanszerekkel való ellátását,

- a kiemelkedő tehetségű tanulók és hallgatók részére hozzájárulást, ösztöndíjat adományozzon, külföldi tanulmányok folytatásához, szakkönyvek vásárlásához segítséget nyújtson,
- tanulmányi versenyeken díjakat ajánljon fel, stb.

2. segítséget nyújtson a tudományos kutatáshoz és a kultúra fejlesztéséhez, szakmai pályázatok kiírásához, szakirodalmi és szépirodalmi publikációk, illetve művek kiadásához, megjelentetéséhez,

3. elősegítse az egészségügyi ellátás fejlesztését, támogassa az egészségmegőrző mozgalmakat és rendezvényeket, segítséget nyújtson eszközök, műszerek beszerzéséhez, stb.,

4. felkarolja a környezet- és természetvédelem ügyét, támogassa az ezt elősegítő ismeretterjesztő munkát, kiadványokat, publikációk megjelentetéséhez segítséget nyújtson, részt vállaljon műszerek beszerzésében, stb.

5. támogatást nyújtson a szociálisan hátrányos helyzetű csoportok ill. egyének számára, a szociálisan rászorulóknak részére, stb.

III.

Az alapítvány közhasznúságának törvényi meghatározása

Az alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c/ pontjában megjelölt alábbi közhasznú tevékenységeket végzi azzal, hogy nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem.

Az alapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi, esetenként az országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza. Az alapítvány alapítója kijelenti, hogy az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, semmilyen politikai tevékenységben nem vesz részt.

IV.

CSATLAKOZÁS

Az alapítvány nyílt, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok vagy bármilyen más közösség, szervezet egyaránt csatlakozhatnak, ha a II. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyonrendeléssel hozzájárulnak, vagy más módon az alapítvány célkitűzéseit támogatják és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

V.

ALAPÍTVÁNY VAGYONA, A VAGYON MŰKÖDTETÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

1./ Az alapító az alapítvány vagyonát 50.000.-Ft (azaz ötvenezer forint) összegű adománnyal alapította meg, amelyet készpénzben bocsátott az alapító okirat aláírásával egyidejűleg az Alapítvány rendelkezésére. Az alapítvány pénzeszközeit a CIB Bank Rt. Győri Fiókjánál nyitott 10700031-04953003-51100005 számú bankszámlán helyezi el.

2./ Az alapítvány előző pontban meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat IV. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

3./ Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (kuratórium) illeti meg. Az alapítvány közhasznú céljai megvalósulása érdekében, azt nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag a II.-III. pontban meghatározott célokra, illetve tevékenységre fordíthatja.

4./ Az alapítványi vagyon kizárólag az alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására fordítható. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja a benyújtott kérelmek, pályázatok elbírálása útján történik. A vagyont olyan mértékben szabad felhasználni, hogy az alapítvány számláján a folyamatos működéshez szükséges vagyon, legalább 25.000.-Ft maradjon.

5./ Amennyiben az alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, az alapító a kuratóriumtól elkülönülő felügyelő bizottságot hoz létre.

VI.

KEZELŐ SZERV

1./ Az alapítványi vagyont az Alapító által létrehozott 5 tagú kuratórium kezeli, melynek élén az elnök áll. A kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az Alapító kéri fel.

A Kuratórium elnöke: Kosár Dezső (an: Csiba Katalin., sz:SK-Dunajska Streda, 1966.05.03.)

9171 Győrújfalu, Mártírok u. 59/c.

A Kuratórium titkára: **Frankó Péter** (an: Ocsák Ilona, sz: Mosonmagyaróvár, 1971.02.09.)

9025 Győr, Szarvas u. 18. I/5.

A Kuratórium tagja: **Szammer István** (an: Benesik Ilona, sz: Győr, 1960.08.20.)

9027 Győr, Szent Vid u. 6.

A Kuratórium tagja: **Boros László** (an: Bella Karolin, sz: Pápa, 1967.10.25.)

9081 Győrújbarát, Diófa u. 15.

A Kuratórium tagja: **Heim Gábor** (an: Oppenheimer Dóra, sz: Győr, 1961.04.13.)

9026 Győr, Bácsai u. 148/d.

2./ Nem lehet a kuratórium tagja az, aki büntetett előéletű, aki közügyektől eltiltó jogerős ítélet hatálya alatt áll, valamint az, aki az alapítóval a Ptk. 74/C §(3) bekezdésébe ütköző érdekeltségi viszonyban van (melyben az alapító közvetlenül, vagy közvetve az alapítvány vagyონának felhasználására meghatározó befolyással bír), továbbá akivel szemben a közhasznú szervezetekről szóló törvény 8-9.§-ában meghatározott kizáró ok áll fenn. (A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.)

3./ A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A kuratóriumi ülés összehívásáról a kuratórium elnöke gondoskodik. A kuratórium ülései nyilvánosak.

Az ülés összehívásáról a Kuratórium tagjait legalább 8 nappal az ülés tervezett időpontja előtt, a tervezett napirend egyidejű közlésével írásban kell értesíteni. A napirendhez a testület tagjai az ülésen szóban kiegészítéseket fűzhetnek, s az ülés napirendjét a tagok nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel fogadják el.

Ha a kuratóriumi ülés nem volt szabályszerűen összehívva, akkor határozatot csak úgy hozhat, ha valamennyi kurátor jelen van, és az ülés megtartása ellen egyikük sem tiltakozik.

4./ A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább négy kurátor jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 8 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. A határozatképességhez ebben az esetben is legalább négy kurátor jelenléte szükséges.

5./ A Kuratórium a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

6./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 685.§ b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében

a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7./ Az ülésről a titkár jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet az elnök, akadályoztatása esetén a titkár és egy - ülésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – kurátor írja alá.

Az elnök a hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. Ebből ki kell tűnnie a döntésének tartalmának, időpontjának, hatályának, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányának. A jegyzőkönyvbe és a határozatok könyvébe bármelyik kurátor betekinthes, és az azokban foglaltakról az elnök által hitelesített másolatot kérhet.

8./ A kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról. Feladata továbbá a közhasznú éves beszámoló és közhasznúsági jelentés jóváhagyása.

9./ A kuratórium elnöke feladata összehívni a kuratórium üléseit, gondoskodni az alapítványi iratkezelésről, az ülések között irányítja az alapítvány működését, és beszámol a kuratóriumi üléseken az egyes ülések között tett intézkedésekről, elkészíti az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést a törvény előírásai szerint és a kuratórium elé terjeszti.

10./ A kuratórium titkára az alapítvány működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatokat végzi el, így különösen: kezeli az alapítvány pénzeszközeit, elkészíti a szükséges pénzügyi kimutatásokat, beszámolókat, őrzi a bevételekről és kiadásokról szóló pénzügyi bizonylatokat, és folyamatosan tájékoztatja az elnököt az alapítvány vagyoni helyzetéről.

11./ A kuratórium elnöke, titkára és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi munkában - tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

12./ A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

13./ Az alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat és támogatásokat az alapítvány - II./ pontjában meghatározott – célkitűzéseivel összhangban bárki igénybe veheti, azonban az alapítót, a kuratórium tagjait, és ezek hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VII. A NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

- 1./ A kuratórium a döntéseit az érintettekkel írásban közli, a határozatokat szükség szerint, a kuratórium döntése alapján a helyi sajtóban is meg kell jelentetni.
- 2./ Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a kuratórium elnökével való előzetes egyeztetés után bárki betekinthez. Az elnök a bejelentéstől számított legkésőbb 8 napon belül köteles lehetőséget biztosítani az iratbetekintésre.
- 3./ Az alapítvány a működésére vonatkozó éves beszámolót, a közhasznú szolgáltatások igénybevételenek módját, valamint a tevékenységével és gazdálkodásával összefüggő legfontosabb adatokat évente legalább egy alkalommal a helyi sajtó útján, a Kisalföld c. napilapban közzéteszi, a közhasznúsági jelentés elfogadásával együtt. Az alapítvány a kuratórium által kiírt pályázatokat a Kisalföld c. napilapban is közzéteszi.
- 4./ Az alapítvány az államháztartás alrendszerétől kapott támogatások elszámolását szintén a Kisalföld c. napilapban hozza nyilvánosságra.

VIII. KÉPVISELET, BANKSZÁMLA FELETTI RENDELKEZÉS

Az alapítványt a kuratórium elnöke, Kosár Dezső Boros László kurátorral együttesen jogosult képviselni. A bankszámla feletti rendelkezéshez e két személy együttes aláírása szükséges.

IX. MEGSZÚNÉS

- 1./ Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. A bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott cél megvalósult; idő eltelt; vagy feltétel bekövetkezett.
- 2./ Az alapítvány megszűnésére a Ptk. 74/F §-ában foglalt rendelkezések az irányadók. Az alapítvány megszűnése esetén az alapító által nyújtott induló vagyon – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – visszaszáll az alapítóra, a fennmaradó vagyont a megszűnt alapítvány céljához hasonló célra kell fordítani.

X.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ Az alapítvány jogi személy. Az alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló, többször módosított 1997. évi CLVI. törvény szerinti közhasznú szervezet, melynek érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

2./ Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az alapító Rotary Club Egyesület Győr kizárólagos hatáskörébe tartozik az alapító okirat módosítása, a módosítás kizárólag – a név, cél és vagyon sérelme nélkül - indokolt esetben történhet.

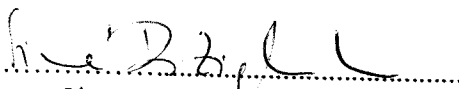
3./ Az alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.


A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint az alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Győr, 2005. április 26.


.....
Rotary Club Győr
alapító

Az okiratot készítettem és ellenjegyzem:


.....
Simonné dr. Ziegler Krisztina
ügyvéd


Simonné dr. Ziegler Krisztina
ügyvéd